

Принято  
На общем собрании работников

Утверждаю  
Заведующим МКДОУ  
детский сад «Солнышко» \_\_\_\_\_ И.Р. Степина  
Приказ № 08 07.09.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об информационной открытости Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада «Солнышко» города Купино  
Новосибирской области

## 1. Общие положения

1.1. Образовательная организация муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Купинского района (далее ДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации"; постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ОО информации;
- способы и сроки обеспечения ОО открытости и доступности информации;
- ответственность ОО.

## 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ОО;
- на официальном сайте ОО;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОО:

1) "Основные сведения":

- 1.1 [дата создания](#) образовательной организации;
- 1.2 [учредитель](#) образовательной организации;
- 1.3 [место нахождения](#) образовательной организации;
- 1.4 [режим](#) образовательной организации;
- 1.5 [график работы](#) образовательной организации;

- 1.6 [контактные телефоны](#) образовательной организации;
- 1.7 [адрес электронной почты](#) образовательной организации.

2) "Структура и органы управления образовательной организацией"

2.1 [информация о структуре и об органах управления](#) образовательной организации, в том числе

о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),

2.2 [сведения о наличии положений о структурных подразделениях](#) (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3) "Документы"

3.1 [устав](#) образовательной организации;

3.2 [лицензия](#) на осуществление образовательной деятельности ([с приложениями](#));

3.3 свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) - аккредитация ОП ДО отменена (ст.92 п.1 ФЗ-273);

3.4 [план финансово-хозяйственной деятельности](#) образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

3.5 [локальные нормативные акты](#), предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

3.5.1 [правила приема обучающихся](#);

3.5.2 [режим занятий обучающихся](#);

3.5.3 [формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся](#);

3.5.4 [порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся](#);

3.5.5 [порядок оформления](#) возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.5.6 [правила внутреннего распорядка обучающихся](#);

3.5.7 [правила внутреннего трудового распорядка](#);

3.5.8 [коллективный договор](#).

3.6 [отчет о результатах самообследования](#);

3.7 [документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе](#);

3.8 [предписания органов](#), осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4) "Образование"

4.1 [реализуемый уровень образования](#);

4.2 [формы обучения](#);

4.3 [нормативные сроки обучения](#);

4.4 срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) - аккредитация отсутствует

4.5 [описание образовательной программы с приложением ее копии](#);

4.6 [учебный план с приложением его копии](#);

- 4.6 [аннотации к рабочим программам](#) дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 4.7 [календарный учебный график](#) с приложением его копии;
- 4.8 [методические](#) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 4.9 [реализуемые образовательные программы](#) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; с указанием [численности обучающихся](#) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 4.10 [о языках](#), на которых осуществляется образование (обучение).

5) "Образовательные стандарты"

[Информация о федеральных государственных образовательных стандартах](#) (с приложением их копий).

б) "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"

- 6.1 [информация о руководителе](#) образовательной организации, [его заместителях](#), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- 6.2 [информация о персональном составе](#) педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7) "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"

- 7.1 [сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов](#);
- 7.2 [сведения об объектах для проведения практических занятий](#);
- 7.3 [сведения о библиотеке](#);
- 7.4 [сведения об объектах спорта](#);
- 7.5 [сведения о средствах обучения и воспитания](#);
- 7.6 [сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся](#);
- 7.7 [сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям](#);
- 7.8 [сведения об электронных образовательных ресурсах](#), к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8) "Стипендии и иные виды материальной поддержки"

- 8.1 [информация о наличии и условиях предоставления стипендий](#);
- 8.2 [информация о наличии общежития](#), интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; 8.3 [информация о материальной поддержке родителей](#) (лиц их заменяющих) обучающихся - компенсация части родительской платы;
- 8.4 [информация об устройстве выпускников](#);

9) "Платные образовательные услуги": [информация о порядке оказания платных образовательных услуг](#).

10) "Финансово-хозяйственная деятельность"

10.1 [информация об объеме образовательной деятельности](#), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации г. Санкт-Петербурга;

10.2 [информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года](#).

11) "Вакантные места для приема (перевода)" [информация о количестве вакантных мест](#) для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации г. Санкт-Петербурга).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- распорядительный акт о приеме (приказ) размещается в день их издания на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет;
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (*вправе разместить*);

2.4. Государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Государственное (муниципальное) учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.